



Schoolgids 2021-2022



Prinses Margrietschool



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Welkom!

Altijd al eens een documentaire willen maken en in première zien gaan in een filmhuis? Een eigen restaurant runnen? Corpus nabouwen? Een kunstspeurtocht door de wijk

maken? Een gamehal ontwerpen?

Op de Margrietschool hoef je niet te wachten tot je groot bent! Leren doe je nu.

Wij houden van **levensecht leren**, omdat we weten: leren doe je om te kunnen leven. Dus leer je bij ons niet alleen uit boeken of methodes. Maar juist ook vanuit levensechte projecten en thema's.

Stap je onze school binnen, dan voel je je **welkom**. Geen nummer, maar een mens die er toe doet.

Dankzij onze **kleinschaligheid** kunnen we ook echt iedereen zien. Hoe jong je misschien nog bent. En hoeveel je wellicht nog moet leren.

Wij maken contact en leren je dat ook te doen. We lopen met je mee, nemen je losjes bij de hand, totdat je het zelf kunt.

Op onze school wordt **elk kind gezien** en wordt elk stapje waargenomen. Wordt ontwikkeling, hoe klein of hoe groot ook, gewaardeerd.

Veel plezier met het lezen van deze schoolgids. We wensen jullie een fijne tijd toe op de Margrietschool!

Namens het team,

Noortje Wesemann-Sueters & Thea Streng

Directie

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Prinses Margrietschool

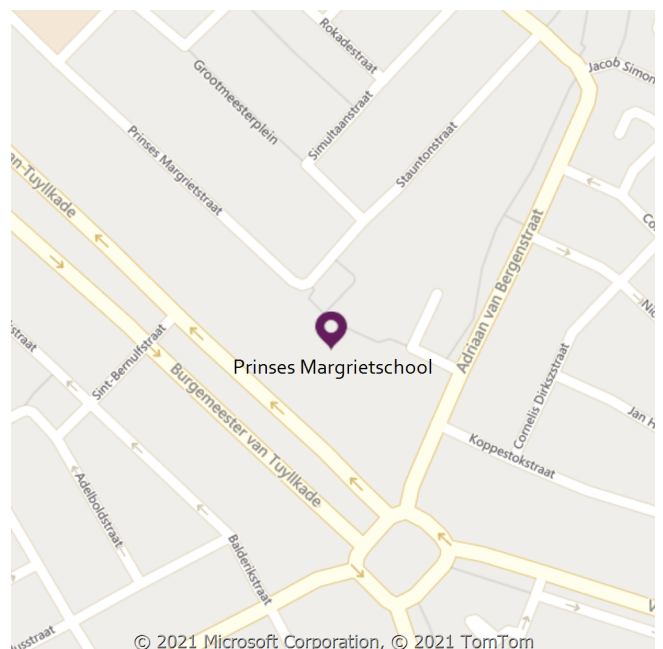
Prinses Margrietstraat 20

3554GE Utrecht

☎ 030-2441550

🌐 <http://www.margrietschool-utrecht.nl>

✉ directie.prinsesmargrietschool@spoutrecht.nl



Schoolbestuur

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Utrecht

Aantal scholen: 38

Aantal leerlingen: 10.021

 <http://spoutrecht.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Noortje Wesemann-Sueters en Thea Streng	directie.prinsesmargrietschool@spoutrecht.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Utrecht PO.

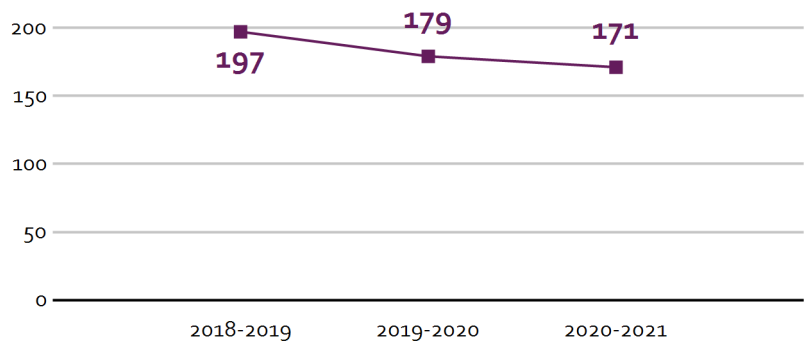
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2020-2021

171

2020-2021

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Weten wat nodig is

Samenwerken

In veiligheid en vertrouwen

Nieuwsgierigheid

Betrokkenheid

Missie en visie

De Prinses Margrietschool is dé openbare basisschool in de wijk Zuilen in Utrecht. Op onze school wordt elk kind gezien en wordt elk stapje waargenomen. Wordt ontwikkeling, hoe klein of hoe groot ook, gewaardeerd.

Stap je onze school binnen, dan voel je je welkom. Geen nummer, maar een mens die er toe doet. Dankzij onze kleinschaligheid kunnen we ook echt iedereen zien. Hoe jong je misschien nog bent. En hoeveel je wellicht nog moet leren.

Wij maken contact en leren je dat ook te doen. We lopen met je mee, nemen je losjes bij de hand, totdat je het zelf kan.

Natuurlijk leer je bij ons goed te lezen, schrijven en rekenen. Leer je over de wereld en over jezelf. Die basis heb je nodig in je leven. Bij elk vak kijken we daarom naar jou: wat heb jij nodig om een stapje te kunnen groeien?

We houden van levensecht leren, omdat we weten: leren doe je om te kunnen leven. Dus leer je bij ons niet alleen uit boeken of methodes. Maar juist ook vanuit levensechte projecten en thema's. We zijn de perfecte plek voor nieuwsgierige kinderen. Altijd al eens een documentaire willen maken en die in première zien gaan in het filmhuis? Een eigen restaurant runnen? Op de Margrietschool hoef je niet te wachten tot je groot bent. Leren doe je nu.

Doe je mee?

Identiteit

Als openbare school staat de Prinses Margrietschool open voor alle kinderen, ongeacht hun achtergrond. De school erkent culturele en levensbeschouwelijke verschillen. Kinderen leren op school respectvol om te gaan met andersdenkenden. Zij spelen en werken actief samen met anderen, ongeacht culturele of levensbeschouwelijke verschillen. Dit uitgangspunt geeft ook richting aan de manier waarop wij als SPO-school omgaan met (religieuze) vieringen. Er wordt aandacht besteed aan verschillende feesten vanuit een onderwijskundige benadering, gericht op het bereiken van het betreffende onderdeel uit Kerndoel 38 voor het Primair Onderwijs: "De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen.

Kleding personeel, ouders en kinderen

Op onze school leven en werken we samen en is ontmoeting een belangrijk aspect. Als openbare school hebben wij respect voor verschillende achtergronden en levensovertuigingen. Daar hoort ook bij dat wij respect tonen én verwachten voor religieuze symbolen als het dragen van een kruisje of een hoofddoekje. Visueel contact en het kunnen zien van emoties op gezichten zijn belangrijke aspecten van de communicatie en ontmoeting binnen de school en van groot belang voor het pedagogisch klimaat. Daarom is het dragen van gezichtsbedekkende kleding in de school en op het schoolplein niet toegestaan. Om veiligheids- en gezondheidsredenen is tijdens de gymles het dragen van gymkleding en gymshoenen verplicht, het dragen van sieraden verboden en het dragen van een hoofddoekje alleen toegestaan in de vorm van een elastische hoofddoek. Wij verwachten dat personeel, ouders en kinderen kleding dragen die voldoet aan de algemene Nederlandse fatsoensnormen. Voor personeel

geldt dat zij daarin voor kinderen ook een voorbeeldfunctie vervullen.

Vormingsonderwijs

Het is bij wet geregeld dat in elke openbare basisschool lessen godsdienstig of humanistisch vormingsonderwijs worden gegeven als ouders daar om vragen. Deze lessen worden verzorgd door bevoegde vakdocenten van diverse levensbeschouwelijke richtingen. Er kan worden gekozen voor boeddhistisch, hindoeïstisch, humanistisch, islamitisch, katholiek of protestants vormingsonderwijs. Deze vormingslessen zijn niet verplicht, ze worden alleen gegeven op verzoek van ouders. Als ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben in vormingsonderwijs, dan kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisaties die het vormingsonderwijs op de openbare basisscholen verzorgt. Er zijn voor u of onze school geen kosten aan verbonden. De rijksoverheid betaalt deze lessen. Meer informatie is te vinden op www.vormingsonderwijs.nl. Heeft u interesse in vormingsonderwijs? Neem dan contact op met de directie.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Wij werken vanaf dit schooljaar in 4 clusters, om nog beter als collega's met elkaar samen te kunnen werken om zo goed mogelijk onderwijs voor alle kinderen neer te zetten. Ook gaan we dit doen om de kinderen meer met elkaar samen te laten werken en leren. Zo zullen er groepsdoorbrekende activiteiten plaatsvinden, waarbij kinderen uit verschillende groepen met elkaar samen gaan werken. Ook gaan we meer thematisch werken. Er is een cluster 1/2, waar beide groepen 1/2 bij horen, een cluster 3/4, waar de groepen 3 en 4 in zitten, een cluster 5/6, waar de groepen 5 en 6 bij horen en een cluster 7/8, waar de groepen 7 en 8 bij horen.

In de clusters 1/2 en 3/4 worden leerpleinen gecreëerd waar de kinderen heel doelgericht kunnen leren. Een leerplein is een plek die bijvoorbeeld ingericht is als winkel, waar dan een leerkracht met een klein groepje aan een bepaald rekendoel kan oefenen zoals het betalen met contant geld bij de kassa.

In groep 6, 7 en 8 wordt rekenen vanaf dit schooljaar op referentieniveau (einddoelen van de basisschool) aangeboden. Alle kinderen van de drie groepen worden op referentieniveau ingedeeld om passende instructie te krijgen. Hierdoor kunnen wij beter inspelen op de onderwijsbehoeften van de kinderen. Wij hopen dit in de toekomst ook voor andere vakgebieden te kunnen realiseren.

Ook merken we dat de kinderen in alle groepen de stof beter tot zich nemen, door heel doelgericht te werken en de doelen per vakgebied per week te beperken.

Naast de vaste vakdocenten gym hebben we jaarlijks de beschikking over vakdocenten drama, dans, tekenen, muziek en handvaardigheid. Deze vakdocenten huren wij in om zo vorm te geven aan ons "cultuurtje". Voor ons zijn deze activiteiten erg belangrijk! We willen aandacht geven aan een brede ontwikkeling van kinderen. Dus naast goed werken aan taal, lezen en rekenen willen we graag dat kinderen ook leren wat hun andere talenten zijn. Deze vakdocenten zijn aanbieders in de wijk Zuilen. Want voor ons staat voorop dat dit aanbod niet moet stoppen bij de deuren van de school. Kinderen die zich hier verder in willen ontwikkelen kunnen dan dichtbij huis verder gaan.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
	5 u 30 min	5 u 30 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
aantal uur onderwijs per dag						
	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min

Wij gaan dagelijks van 8.30 uur tot 14.00 uur naar school. Dat is voor alle groepen gelijk. In de groep lunchen we met de eigen leerkracht.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Technieklokaal
- Speellokaal
- Logopedie van de Praatmaat groep, dyslexie begeleiding en Kind en Motoriek

2.2 Het team

Begeleiding en inzet van stagiaires van hogescholen

In onze school begeleiden we regelmatig stagiaires van de PABO/ALPO van de HU Pabo. Studenten werken altijd onder eindverantwoordelijkheid van een bevoegd leerkracht. Dit schooljaar zijn er ook twee zij-instromers werkzaam binnen de school.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Als een leerkracht verlof opneemt wordt er altijd tijdig een aanvraag gedaan voor een vervanger van onze invalpool. Mocht er geen vervanger beschikbaar zijn dan kijken we hoe we dat intern kunnen oplossen, met leerkrachten uit ons eigen team. Vervanging bij ziekte is meestal nodig op de dag zelf. Dan doen wij ook altijd een aanvraag, maar het is niet zeker dat er een vervanger beschikbaar is. Dan hebben we altijd een plan B achter de hand. Ook dan kijken we intern wie zijn of haar andere taak kan neerleggen en de groep van de zieke leerkracht kan vervangen. Mocht dat intern niet lukken, dan verdelen we de kinderen -met eigen werk- volgens een vast verdeelrooster over de andere groepen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang* en *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Ludens*.

Doordat wij een peuterspeelzaal / VVE locatie in ons schoolgebouw hebben, zijn er korte lijnen m.b.t. samenwerking.

Fijn is, dat er kinderen doorstromen van de peuterspeelzaal / VVE locatie en vanuit de kinderopvang, of vanuit huis. Zo ontstaan er mooi gemengde kleutergroepen waarin elk kind zijn of haar plek kan vinden.

Daarnaast hebben wij BSO Ludens in ons schoolgebouw. Voor kinderen van 4 t/m 8 jaar is er naschoolse

opvang in het gebouw aanwezig. Dit is heel fijn, zo kunnen de jonge kinderen in het vertrouwde gebouw blijven. Voor de oudere kinderen is de opvang op een andere locatie. Ook vindt er samenwerking plaats tussen de BSO en de school. Zo werken we bijvoorbeeld aan dezelfde thema's.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Wij werken systematisch aan de kwaliteit van ons onderwijs. Onder kwaliteitszorg verstaan we: activiteiten die er op gericht zijn om de kwaliteit van het onderwijs te bepalen, te bewaken, te borgen en te verbeteren. Met andere woorden: wat vinden wij goed onderwijs, wat zijn de eisen van de overheid, welke doelen stellen we, hoe zorgen we ervoor dat we kwaliteit leveren en hoe houden we de bereikte kwaliteit vast? Onze school werkt aan de ontwikkeling en vernieuwing van het onderwijs en zorgt dat zaken die goed gaan, goed geborgd worden.

In de bijlage vindt u ons schoolplan. Thema's waar we ons onderwijs in willen verbeteren zijn: hoge betrokkenheid van de leerling op het leren, vergroten van eigenaarschap en vergroten van ons eigen vakmanschap.

Hoe bereiken we deze doelen?

We meten de hoge betrokkenheid van de leerling op het leren door gesprekken met de leerlingen te voeren, de leerlingen goed te observeren tijdens de lessen en tijdens de vergaderingen en groepsbesprekingen wordt de betrokkenheid van de leerlingen besproken. Ook worden er dan eventuele stappen gezet om de betrokkenheid bij de leerlingen te vergroten.

Het vergroten van eigenaarschap bij de leerlingen bereiken we door de leerling een verantwoordelijke rol te laten spelen in hun eigen leerproces. We bespreken met de leerling hun ontwikkeling en willen dit in de aankomende jaren verwerken in hun eigen portfolio. Zodat de leerlingen eigenaar worden van hun eigen leerproces en eigen doelen kunnen formuleren. Door middel van de portfolio's willen we zicht krijgen en houden op of we dit doel met de leerlingen bereiken.

Het vergroten van ons eigen vakmanschap als leerkrachten bevat eigenlijk ook het vergroten van het eigenaarschap van de leerkrachten. We willen ons in deze vier jaar verder professionaliseren door intensiever samen te werken en een heldere focus aan te brengen in wat de aankomende tijd nodig is. De expertise van verschillende leerkrachten blijft een actieve rol houden in de ontwikkeling van onze school. We gaan elk jaar enkele speerpunten opstellen voor het verder door ontwikkelen van ons

onderwijs. De leerkrachten worden actief betrokken om dit speerpunt te halen en vervolgens eigenaarschap te houden over de borging van de kwaliteit nadat het speerpunt is behaald.

Het belang van kwaliteitszorg en wetenschappelijk onderzoek

Sommige gegevens uit het leerlingvolgsysteem zijn ook belangrijk voor wetenschappelijk onderzoek en statistiek. Dit betreft resultaten van taal- en rekentoetsen en de deelname aan kinderdagverblijf of peuterspeelzaal. Met de anonieme resultaten van leerlingen kunnen ontwikkelingen en prestaties van de school en andere scholen in kaart worden gebracht. Dat is van belang om het onderwijs te verbeteren op onze school en in heel Nederland.

Onze school verstrekt de genoemde gegevens voor het doel van onderzoek en statistiek aan het Centraal Bureau voor de Statistiek CBS (www.cbs.nl). Het CBS pseudonimiseert de gegevens en stelt de geanonimiseerde bestanden in een beveiligde omgeving beschikbaar voor het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs NCO (www.nationaalcohortonderzoek.nl). Voor de onderzoekers zijn de gegevens niet herleidbaar naar de leerlingen. Ook in openbare publicaties zullen de onderzoeksresultaten nooit herleidbaar zijn naar personen of naar afzonderlijke scholen. De verwerking van persoonsgegevens vindt alleen plaats binnen de beveiligde omgeving van het CBS, volgens de wettelijke regels voor het CBS en de strenge eigen regels van het CBS. Het CBS doet dit ook voor alle andere statistieken die zij maakt. Mocht u ondanks deze veiligheidswaarborgen toch bezwaar hebben tegen verwerking van de gegevens van uw eigen kind, dan kunt u dit kenbaar maken bij de directie van onze school. Wij zorgen er dan voor dat de betreffende gegevens niet aan het CBS geleverd worden.

Soms zijn aanvullende gegevens belangrijk voor onderzoek

Scholen mogen gegevens over taal en rekenen of deelname aan kinderdagverblijf of peuterspeelzaal aan het CBS leveren. Dat komt omdat deze gegevens niet beschouwd worden als 'bijzondere' persoonsgegevens. Onder bijzondere persoonsgegevens worden bijvoorbeeld gegevens verstaan over gezondheid. Voor de levering van zulke bijzondere persoonsgegevens stelt de wet strengere eisen, onder meer dat ouders actief toestemming moeten geven. Dat is hier niet aan de orde. Als het voor een bepaald onderzoek belangrijk is om wel bijzondere persoonsgegevens te leveren aan het CBS, dan zal de school daarvoor uw uitdrukkelijke toestemming vragen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Op de Prinses Margrietschool bieden wij kinderen onderwijs en zorg op maat. Dat doet de groepsleerkracht in eerste instantie binnen de eigen groep. Het interne zorgteam bestaande uit de schoolarts, het buurtteam en de Intern Begeleider komt 5 keer per jaar bij elkaar om kinderen met specifieke vragen met toestemming van ouders door te spreken. Acties kunnen zo snel en efficiënt uitgezet worden. Ouders met opvoedingsvragen of andere ondersteuningsvragen kunnen bij het buurtteam terecht.

Kinderen met dyslexie krijgen ondersteuning volgens een vaste aanpak. Het dyslexieprotocol is er voor kinderen van groep 1 t/m 8. Er is een dyslexiebegeleider van Zien in de Klas op school om kinderen met een dyslexieverklaring op school te begeleiden. Er zijn ook kinderen op onze school die een aangepast leerprogramma hebben. Dat kan vanaf groep 5. Zo'n aangepast leerprogramma is vastgelegd in een ontwikkelingsperspectief. De einddoelen worden voor deze leerlingen aangepast. Ouders dienen hun instemming te geven voor zo'n aangepast leerprogramma. Twee keer per jaar wordt er voor alle leerlingen bekeken of de doelen die gesteld zijn nog passend zijn.

Speciale ondersteuning binnen het Samenwerkingsverband Utrecht PO

SPO Utrecht biedt zoveel mogelijk kinderen passend onderwijs op de basisschool in de buurt. De school ontvangt van het samenwerkingsverband (SWV) een budget om zorg te dragen voor een sterke basis in de school die passend onderwijs mogelijk maakt. Als de hulp van de school niet tot de gewenste resultaten leidt, dan kunnen school en ouders advies of ondersteuning aanvragen bij het SWV Utrecht PO. Dit kan in sommige gevallen leiden tot de afgifte van een arrangement, dit is een budget waarmee extra ondersteuning geboden kan worden. Wanneer de school niet kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van een leerling, en ook een ondersteuningsarrangement geen passende oplossing is, doen ouders en school samen een aanvraag bij het SWV voor plaatsing in- Gediplomeerde specialisten een school of voorziening die beter past bij wat het kind nodig heeft, bijv. in het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs. Een aanvraag voor toelating wordt gedaan bij de Toelatingscommissie van het SWV Utrecht PO.

www.swvutrecht.nl

Churchilllaan 11, 3527 GV Utrecht

030 303 6420 (info)

info@swvutrecht.nl

Buurtteam

Het buurtteam is een belangrijke instantie die school en ouders/verzorgers ondersteunt en kan begeleiden in de opvoeding. In samenspraak met ouders/verzorgers kan de school het buurtteam inschakelen. Ouders/verzorgers kunnen dit ook zelf doen.

Meldcode huiselijk geweld

De meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Aan de hand van 5 stappen bepalen professionals of ze een melding moeten doen bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp kan worden ingezet. Meer informatie over deze meldcode is te vinden op <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode>

Onze school hanteert deze wettelijk verplichte meldcode, deze is op school aanwezig.

Medisch handelen

Het kan voorkomen dat uw kind extra, medische zorg nodig heeft. Als uw kind ziek wordt op school, is het uitgangspunt dat het kind naar huis moet. Dat gebeurt uiteraard altijd na overleg met ouders. Ook wanneer het toedienen van medicijnen daaraan voorafgaand nodig is, zal dat in overleg met ouders (of bij afwezigheid van de ouders in overleg met de huisarts) gebeuren. Als uw kind regelmatig, bijvoorbeeld dagelijks, medicijnen nodig heeft, overlegt u dat met de leerkracht en/of directeur. Onze medewerkers mogen uitwendig en oraal medicijnen toedienen, ouders blijven verantwoordelijk voor de aanwezigheid en opgave van dosering van de medicijnen. U legt dat samen vast, zodat er geen misverstanden kunnen bestaan. Als uw kind andere medische zorg nodig heeft, zoals injecties of bloedafname, dan kunnen en mogen wij deze zorg niet bieden. Uiteraard verlenen wij wel onze medewerking als u dat zelf, of anderen door u aangewezen, tijdens schooltijden bij ons op school komt doen. Meer informatie hierover staat beschreven in het Protocol medische handelingen op scholen SPO Utrecht, welke op school ter inzage ligt.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Dyslexiespecialist	1
 Gedragsspecialist	1
 Intern begeleider	10
 Onderwijsassistent	10
 Orthopedagoog	10
 Rekenspecialist	1
 Taalspecialist	1
 Kinderoefentherapeut	2
 Logopedist	6

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Ons anti-pestbeleid is beschreven in ons pestprotocol en kunt u op onze website vinden. Dienneke

Dijkstra, onze Iber, is anti-pestcoördinator. Zij coördineert het anti-pestbeleid op school. Daarnaast is deze persoon een aanspreekpunt voor leerlingen die worden gepest, voor hen die willen praten over een situatie waarin gepest wordt en voor ouders die vragen hebben over pesten. Dienneke is te bereiken via Schoudercom en / of via de mail ib.prinsesmargrietschool@spoutrecht.nl

Onze gedragsspecialist kan d.m.v. video coaching leerkrachten begeleiden die vragen hebben over het vormgeven van een veilig klassenklimaat.

Via de vreedzame school en onze lessen filosofie geven wij vorm aan het anti pest programma.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via vragenlijsten van ZIEN!.

Op onze school proberen wij een zo veilig mogelijke omgeving voor onze leerlingen en ons personeel te creëren. Dit betreft zowel de fysieke als de sociale veiligheid. In ons schoolveiligheidsplan hebben we beschreven wat we op dit punt aan preventie doen, wat we doen om de veiligheid te monitoren en hoe we ermee omgaan als er onveilige situaties ontstaan. Het schoolveiligheidsplan ligt op school ter inzage. Jaarlijks onderzoeken wij de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. Wij monitoren dit aan de hand van de vragenlijst van Zien!. Op basis van een analyse van de resultaten gaan we na of er maatregelen ter verbetering nodig zijn. We geven de resultaten van de veiligheidsmeting jaarlijks door aan de onderwijsinspectie.

Risico-inventarisatie op het gebied van veiligheid

Ook maken wij periodiek een risico-inventarisatie, waarin de veiligheidsrisico's onderkend worden. Als dat nodig is maken we op basis van deze risico-inventarisatie een plan van aanpak om knelpunten te verhelpen. Wij hebben afspraken gemaakt om bij calamiteiten snel adequate hulp te kunnen bieden. Deze afspraken betreffen o.a.:

- Het ontruimingsplan
- Opleiding bedrijfshulpverleners
- Aanschaf van voldoende middelen (o.a. EHBO- en brandblusmiddelen)
- De jaarlijkse ontruimingsoefening.

Onze bedrijfshulpverleners zijn Melissa, Janske, Fenne, Demet, Noortje en Vincent. Zij worden jaarlijks getraind en dragen zorg voor:

- Preventieve maatregelen / controles
- Alarmeren en evacueren van personen uit de school
- Het bestrijden van een beginnende brand
- Het behandelen van eerste hulp bij ongevallen

Schoolverzekering

Onze school heeft de volgende verzekering die voor u en uw kinderen van belang zijn:

- een ongevallenverzekering die de financiële gevolgen dekt na een ongeval in school en tijdens het overblijven;
- een reisverzekering voor alle activiteiten die de school organiseert buiten het schoolgebouw;

- een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

Bij schoolreizen en andere uitstapjes komt het voor dat u als ouder kinderen met de eigen auto vervoert. De WA verzekering van uw auto biedt dekking voor eventuele ontstane schade aan de inzittenden. Als uw auto door derden schade wordt toegebracht, dan moet de schade zoals gebruikelijk worden verhaald bij de tegenpartij. SPO Utrecht heeft daarnaast een aanvullende verzekering afgesloten voor de schade die u mogelijk als ouder/chauffeur aan derden veroorzaakt tijdens de rit.

Voor nadere informatie kunt u terecht bij de directeur van de school.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Dijkstra	ib.prinsesmargrietschool@spoutrecht.nl
vertrouwenspersoon	Rougoor	astrid.rougoor@spoutrecht.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Een goede relatie staat bij ons op nummer 1. Dit zowel met de kinderen als met de ouders. Samen kunnen we ervoor zorgen dat de kinderen met plezier naar school gaan en zo optimaal mogelijk kunnen leren.

Daarom is het belangrijk dat ouders in de school kunnen zijn, de leerkracht van hun kind weten te vinden als er iets is en dat ouders en school elkaar als samenwerkingspartners zien.

Voor de kinderen is het belangrijk om op tijd naar bed te gaan, voldoende slaap te krijgen, het hebben van een dagritme, ontbijten, zelfstandigheid e.d

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Het intakegesprek aan de start van de schoolloopbaan.
- Korte contactmomenten bij het brengen of ophalen van de kinderen, u mag altijd mee naar de klas lopen bij het brengen van uw kind.
- De leerkracht loopt ook altijd mee naar buiten bij het uitgaan van de school.
- Een startgesprek aan het begin van het schooljaar
- Een voortgangsgesprek zonder rapport in november.
- Twee rapportgesprekken in februari/ maart en juni / juli.

Daarnaast informeren wij de ouders via ons communicatieplatform Schoudercom. In uw mailbox ontvangt u de nieuwsbrieven, updates van de groepen en kunt u zelf met iedereen mailen van het team of andere ouders van de groep van uw kind.

Een goede samenwerking tussen ouders en school vinden wij van wezenlijk belang. Ouders en school zijn samen verantwoordelijk wanneer het gaat om de ontwikkeling van de leerlingen. Bovendien zijn ouders voor de school een onmisbare informatiebron. Zij worden vanaf het begin bij de leerontwikkeling van hun kinderen betrokken. Het zo vroeg mogelijk betrekken van de ouders biedt het beste perspectief op een succesvolle samenwerking.

Klachtenregeling

SPO Utrecht hanteert een klachtenprocedure. Deze vindt u op de [website](#).

Op onze school is Astrid Rougoor de klachtcontactpersoon, die de klager kan adviseren op welke wijze er het best met de klacht kan worden omgegaan. Het kan zijn dat de contactpersoon verwijst naar de externe vertrouwenspersoon of rechtstreeks naar de klachtencommissie. Astrid is bereikbaar via Schoudercom of via astrid.rouwgoor@spoutrecht.nl

Het schoolbestuur heeft een externe vertrouwenspersoon voor ouders en voor personeel benoemd. Onze externe vertrouwenspersoon is Anky Theelen. Zij is bereikbaar per mail (theelen@human-invest.nl) of telefonisch (06-43498918). De vertrouwenspersoon functioneert als aanspreekpunt bij

klachten en gaat onder andere na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt.

Een klacht over iemand die betrokken is bij de school kan ook worden ingediend bij het bestuur of bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. Op de website van ons bestuur staat de klachtenregeling die dat beschrijft: [regelingen](#).

Privacy/omgang persoonsgegevens

Onze school verwerkt persoonsgegevens van u en uw kinderen. SPO Utrecht is als schoolbestuur wettelijk verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens. SPO Utrecht vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en handelt volgens de huidige privacywetgeving. In onze privacyverklaring en privacyreglement is aangegeven hoe wij omgaan met persoonsgegevens. Beide documenten kunt u eenvoudig raadplegen op de website van SPO Utrecht: www.spoutrecht.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Veel ouders helpen ons bij allerlei activiteiten. Wie mee wil helpen, is van harte welkom. Ouders zijn op verschillende manieren betrokken bij de school. Er zijn ouders die wekelijks vrijwilligerswerk doen op school. De bieb bijhouden en aanvullen, andere klusjes uitvoeren in de school en nog veel meer. Daarnaast helpen traditiegetrouw veel ouders mee met de sportdag / koningsspelen, de schoolreis of andere uitstapjes en festiviteiten in en met de groep. Zonder deze hulp kan heel veel niet georganiseerd worden, we zijn dan ook heel blij met zo'n betrokken groep ouders.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 47,50

Daarvan bekostigen we:

- Carnaval
- Pasen
- Schoolshirts
- Kerst
- Schoolkamp

- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Voor schoolkamp wordt een extra bijdrage gevraagd en komt de ouderbijdrage totaal op 110,00 euro uit.

Het basisonderwijs wordt volledig vergoed door de overheid. **Extra activiteiten** die niet tot het gewone lesprogramma behoren, zoals schoolreisjes, schoolkamp en andere speciale activiteiten, worden **niet** door de overheid vergoed. Wij vragen daarom ieder jaar een ouderbijdrage om deze extra activiteiten mogelijk te kunnen maken. De ouderbijdrage is vrijwillig. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt nooit tot het uitsluiten van uw kind van deelname aan deze activiteiten.

Er zijn verschillende mogelijkheden zoals U-pas, Stichting Leergeld etc. waar u gebruik van kunt maken om de ouderbijdrage te betalen.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ouders die hun kind ziekmelden doen dat bij voorkeur zelf en telefonisch voor 8.30 uur. U kunt ook via Schoudercom uw kind ziekmelden. Mochten wij geen bericht hebben ontvangen en we missen uw kind op school? Dan bellen wij zelf naar huis om te vragen of het klopt dat uw kind niet op school is.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof buiten de schoolvakanties is wettelijk geregeld en wordt slechts bij zeer hoge uitzondering verleend. Verlof voor extra korte vakanties of bezoek aan het land van herkomst is wettelijk **niet** mogelijk. De afdeling leerplicht van de gemeente Utrecht houdt toezicht op de verlofregeling.

Leerplicht gemeente Utrecht www.utrecht.nl/zorg-en-onderwijs/onderwijs/leerplicht

030-2862660, leerplicht@utrecht.nl

4.4 Toelatingsbeleid

Voor het eerst naar de basisschool

Als een kind 4 jaar oud is, kan het in Nederland naar de basisschool. Het aanmelden op onze basisschool kan in het kwartaal dat uw kind 3 jaar wordt. Dit aanmelden verloopt op een centrale manier. Voor meer informatie kunt u terecht op: <https://naardebasissschool.utrecht.nl/>

Vrijwel alle basisscholen in Utrecht en de gemeente Utrecht hebben afspraken gemaakt over de manier van aanmelden. Ouders kunnen voor hun kind elke school in Utrecht kiezen. De beschikbare plaatsen worden op dezelfde manier verdeeld. Zo hebben alle kinderen in Utrecht evenveel kans om op een school naar keuze te komen. Ouders weten snel op welke school er plaats is. Scholen weten op tijd welk kind er bij hen naar school komt. Alle kinderen maken, in een gelijke situatie, evenveel kans om op de school van hun keuze te komen.

Aanmelden

In het kwartaal dat uw kind drie jaar wordt kunt u uw kind aanmelden op onze school via het formulier op: naardebasissschool.utrecht.nl. De plaatsen worden ieder kwartaal tegelijk verdeeld voor alle kinderen die geboren zijn in datzelfde kwartaal. Het moment van aanmelden binnen het kwartaal maakt dus niet uit.

We verwachten dat er voldoende plaats is op onze school om alle kinderen een plek aan te bieden. Na afloop van het kwartaal krijgt u via de gemeente een aanbod voor een plaats. Het is belangrijk dat u die plaats bevestigt aan ons binnen de opgegeven termijn.

Toelaten en inschrijven

Als u de plaats voor uw kind bevestigt vragen we u extra informatie over uw kind. Het kan zijn dat we verder onderzoek doen. Bijvoorbeeld door gegevens te vragen aan de voorschool of het kinderdagverblijf van uw kind. De directeur besluit hierna over de toelating. U krijgt hierover binnen 6 weken bericht. Onze school heeft een zorgplicht: voor een aangemelde leerling met extra ondersteuningsbehoeften onderzoeken we of passende ondersteuning mogelijk is. Als dat niet mogelijk is dan zoeken we met u een geschikte plek op een andere school.

Is uw kind al ouder dan 4 jaar en wilt u uw kind bij ons inschrijven?

Als uw kind ouder dan 4 jaar is, kunt u uw zoon of dochter rechtstreeks aanmelden op onze school. Daarvoor kunt u gebruik maken van het formulier dat u ontvangt bij de rondleiding. Binnen 6 weken na ontvangst van het aanmeldingsformulier wordt u schriftelijk geïnformeerd over de toelating van uw kind. Deze termijn kan met ten hoogste 4 weken worden verlengd. Wij organiseren elk jaar een aantal rondleidingen door de school. Tijdens die rondleiding hoort u alles over ons onderwijs, hoe de procedure van aanmelden en plaatsen verloopt en wat wij van u kunnen en wat u van ons kan verwachten. Deze rondleidingen worden verzorgd door de bouwcoördinator: Janske Plasmons

Aanmelden voor een rondleiding

Als u kennis wilt maken met de Prinses Margrietschool, kunt u contact opnemen met de school om een afspraak te maken of om u aan te melden voor een rondleiding.

Plaatsing van leerlingen

Als u na de rondleiding uw kind graag bij ons op school wilt inschrijven, gaan we eerst met elkaar in

gesprek en zullen wij met uw toestemming informatie opvragen bij de school waar uw kind tot dan naartoe gaat. Daarna wordt bekeken of wij tegemoet kunnen komen aan de onderwijsbehoefte van uw kind. Als dat het geval is en er is plek in de betreffende groep, kan uw kind geplaatst worden. Kunnen wij uw kind niet plaatsen, dan adviseren wij u naar een andere school te gaan.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen nauwgezet door het observeren van hun dagelijks werk en houden de gegevens van resultaten bij in ons leerlingvolgsysteem (ParnasSys). De leerlingen worden regelmatig getoetst met methodegebonden toetsen. Daarnaast gebruiken we halfjaarlijks op het gebied van bijvoorbeeld rekenen/wiskunde, technisch en begrijpend lezen en spelling, landelijk genormeerde toetsen. Op basis van de gegevens uit de toetsen wordt de planning van het onderwijs in de groep (het leerstofaanbod en de aanpak van de groepen, kleine groepjes of individuele leerlingen) op- of bijgesteld. Zie meer informatie over hoe de school omgaat met de privacy/persoonsgegevens van uw kind in hoofdstuk 4, onder privacy.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets

niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

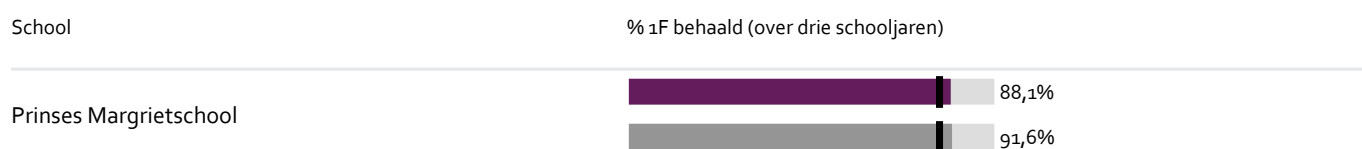
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: de Inspectie van het Onderwijs telt de resultaten van de eindtoets in schooljaar 2020-2021 niet mee in de beoordeling van de scholen en past op een later moment een correctie toe in verband met de coronacrisis.

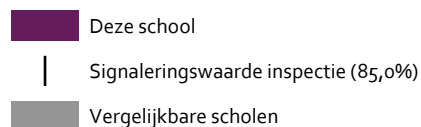
Sinds twee jaar wordt er anders gekeken naar de score op de eindtoets. Deze manier van kijken doet meer recht aan de grote verscheidenheid aan leerlingen op de school.

We zijn trots op het resultaat en streven ernaar om in de komende jaren nog meer kinderen op het streefniveau te laten uitstromen.

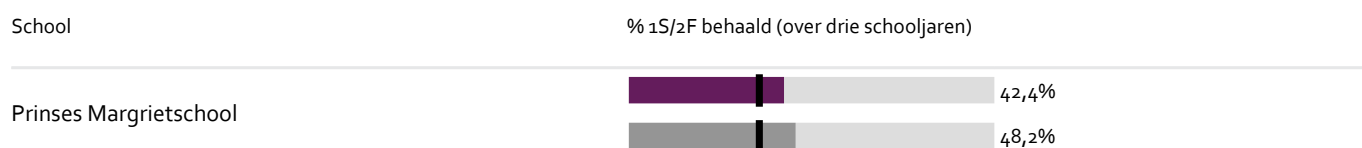
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



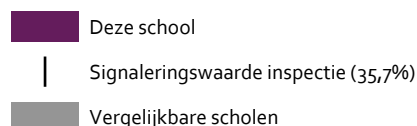
Legenda % 1F behaald



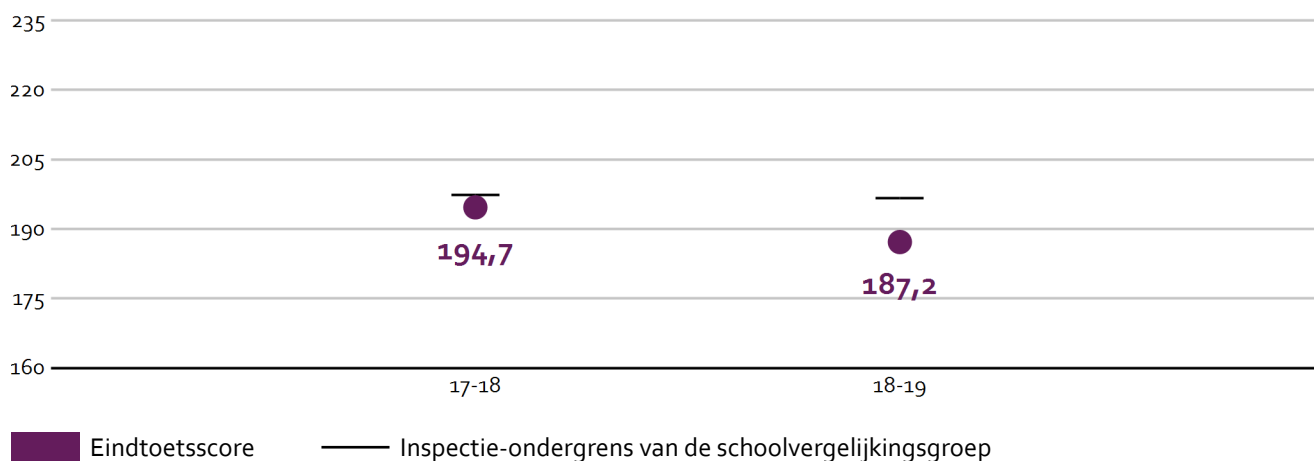
Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



Wat waren de gemiddelde scores op de ROUTE 8 in de afgelopen jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

De overgang naar het voortgezet onderwijs

Om de overgang van uw kind van groep 8 naar het voortgezet onderwijs goed te laten verlopen, is in Utrecht de POVO (Primair Onderwijs Voortgezet Onderwijs) procedure ontwikkeld. Aan het begin van het schooljaar worden de ouders en leerlingen van groep 8 geïnformeerd over de POVO-procedure. Meer informatie vindt u op de website www.naarhetvo.nl onder het tabblad 'ouders'.

Eind groep 6 krijgen de kinderen een 'Kijkadvies', eind groep 7 krijgen ze een 'Voorlopig advies' en in groep 8 krijgen ze het 'Definitieve advies'. Het schooladvies is gebaseerd op:

- Houding in de groep: gedrag, leren, interesse, motivatie
- Persoonlijkheid van het kind
- Omgaan met huiswerk en plannen
- Methodetoetsen en Niet methodetoetsen

Alle kinderen in groep 8 maken een verplichte eindtoets. Op onze school is dat Route 8.

De uitstroom is divers: afgelopen schooljaar zijn kinderen naar praktijkonderwijs tot en met het VWO gegaan.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2019-2020?

Schooladvies	Percentage leerlingen
PrO	5,0%
vmbo-b	10,0%
vmbo-k	15,0%
vmbo-(g)t	30,0%

havo		35,0%
vwo		5,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Relatie

Gezien en gehoord worden

Veilige school voor iedereen

We willen kinderen laten voelen dat we zien hoe ze zich inzetten en hoe ze hun best doen. Als kinderen iets goed doen, dan horen ze dat van ons. Daarom laten we ook steeds aan kinderen horen wat we van ze verwachten. Dat is namelijk nodig om het ook goed te kunnen doen. Wij zijn voorspelbaar naar kinderen toe. Onze kinderen willen graag weten waar ze aan toe zijn. Als er onbekende situaties zijn leggen we daarom goed uit wat de bedoeling is en geven we kinderen ook het vertrouwen dat ze met nieuwe situaties om kunnen gaan. Wij hebben vertrouwen in kinderen en dat laten we ze merken door hen de ruimte te geven om zelf verantwoordelijk te zijn. Wij maken kinderen belangrijk binnen onze school.

Wij willen dat alle leerlingen, ouders en leerkrachten zich veilig voelen in en om de school. Dat betekent voor ons dat we bewust investeren in een goede relatie en afstemming met de ouders. Daarnaast zijn de pedagogische vaardigheden van de leerkracht erg belangrijk. Wij trainen onszelf op het sturen van goed gedrag en een fijn klimaat in alle groepen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Een veilig klimaat, waarin je gezien en gehoord wordt is voelbaar in de hele school. Dit vinden we ook een belangrijk aandachtspunt om terug te zien in de verschillende momenten waarin we meten wat ouders, leerkrachten en leerlingen hiervan vinden. We gebruiken observatiesystemen om te kijken hoe kinderen zich voelen, hoe betrokken zij zijn bij wat ze doen en of ze open staan voor leren. (KIJK en

ZIEN) Daarnaast vullen leerkrachten, ouders en leerlingen tevredenheidsenquêtes in en vullen leerlingen in de bovenbouw ook ZIEN in. Met de resultaten hiervan passen we onze plannen aan voor individuele leerlingen of voor de hele groep. Ons uitgangspunt is dat wij als professional ons handelen aanpassen.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 14:00	- 14:00	14:00 - 18:00
Dinsdag	-	08:30 - 14:00	- 14:00	14:00 - 18:00
Woensdag	-	08:30 - 14:00	- 14:00	14:00 - 18:00
Donderdag	-	08:30 - 14:00	- 14:00	14:00 - 18:00
Vrijdag	-	08:30 - 14:00	- 14:00	14:00 - 18:00

	Opvang
	Schooltijd

Maandag: BSO na 14.00 uur

Dinsdag: BSO na 14.00 uur

Woensdag: BSO na 14.00 uur

Donderdag: BSO na 14.00 uur

Vrijdag: BSO na 14.00 uur

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Ludens Kinderopvang](#) en [Topkids](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Op de Prinses Margrietschool bieden we naast basisonderwijs ook opvang aan voor kinderen vanaf twee en een half tot circa twaalf jaar oud. Dit wordt verzorgd door Ludens kinderopvang. We werken vanuit dezelfde pedagogische visie en zorgen voor een doorgaande lijn in thema's tussen de peuters, de onderwijsclusters en de buitenschoolse opvang. En niet onbelangrijk: alle opvang tot circa acht jaar wordt gewoon in ons eigen gebouw georganiseerd. Dus geen gedoe met vervoer en ophalen!

Vanaf de leeftijd van twee en een half jaar wen je dus al aan het gebouw, de kinderen, de medewerkers en de werkwijze van de Margrietschool. Dat maakt de stap naar de basisschool lekker ontspannen!

Ludens biedt de volgende opvangmogelijkheden:

- Peuteropvang 'Het Margrietje': dit is peuteropvang met voorschoolse educatie voor kinderen van twee en een half tot vier jaar. Spelend leren staat centraal.
- Buitenschoolse opvang De Margriet: bso voor kinderen van vier tot zeven jaar.
- Buitenschoolse opvang De Margriet-plus: bso voor kinderen die binnen een reguliere bso extra aandacht en structuur verdienen.
- Vanaf circa acht jaar heb je de mogelijkheid om bso te volgen bij Buitenschoolse Opvang De Stins en De Stins-plus. Deze bso locaties liggen op loopafstand van de Margrietschool.

Ga je onderwijs volgen of volg je al onderwijs op de Margrietschool? Dan ben je ook van harte welkom op de opvang. Andersom geldt ook: maak je gebruik van de dagopvang bij Ludens, dan is er automatisch een plekje voor je op de Prinses Margrietschool. Tijdig aanmelden is belangrijk!

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2021-2022

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	16 oktober 2021	24 oktober 2021
Kerstvakantie	25 december 2021	09 januari 2022
Voorjaarsvakantie	26 februari 2022	06 maart 2022
Meivakantie	23 april 2022	08 mei 2022
Zomervakantie	09 juli 2022	21 augustus 2022

Voor schooljaar 2021-2022 staan de volgende studiemiddagen en studiedagen gepland en zijn de kinderen dus een middag (vanaf 12:00 uur) of een hele dag vrij.

- dinsdag 28 september studiemiddag
- maandag 25 oktober studiedag
- dinsdag 23 november studiemiddag
- woensdag 24 november studiedag
- vrijdag 3 december studiemiddag
- vrijdag 24 december studiemiddag

- vrijdag 11 februari studiedag
- maandag 14 februari studiedag
- donderdag 10 maart studiemiddag
- woensdag 6 april studiedag
- vrijdag 27 mei studiedag
- vrijdag 17 juni studiedag
- vrijdag 8 juli studiemiddag

